



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Formulaire de demande de subvention pour les **associations ayant leur siège social à Bort-les-Orgues**.  
Vous trouverez dans ce document tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de  
demande de subvention.

Ce dossier est à renvoyer ou à déposer en Mairie de Bort-les-Orgues  
**au plus tard le 15 Février**

**Mairie de Bort-les-Orgues – Commission tourisme, culture, sport et vie  
associative**– 33 PLACE DU 19 OCTOBRE - 19110 BORT-LES-ORGUES  
ou à retourner par mail au **format PDF uniquement et dument signé avec tous les documents  
demandés** [mairie@bort-les-orgues.com](mailto:mairie@bort-les-orgues.com)

## Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

### Pour une première demande

- Vos statuts régulièrement déclarés et le récépissé délivré par la préfecture, en un seul exemplaire.
  - La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, comité, du bureau, ...).
  - Le dernier compte-rendu de votre Assemblée Générale
    - Un relevé d'identité bancaire ou postal.
- Votre numéro SIRET (obligatoire pour percevoir une subvention publique)
- Les derniers comptes rendus financiers et d'activités de l'année écoulée
  - Un budget prévisionnel.
- Une attestation d'assurance en cours de validité

### Pour un renouvellement,

- Un exemplaire des statuts seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
  - La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration
  - Le compte rendu financier et d'activités de votre dernière Assemblée Générale.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association, même s'il n'a pas changé.
  - Votre numéro SIRET (obligatoire pour percevoir une subvention publique)

### Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier	
Montant subvention précédente	
Montant proposé	
Décision conseil municipal	

# PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

## 1 / IDENTIFICATION ET REFERENT DE L'ASSOCIATION

Nom de l'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

**Sigle** : \_\_\_\_\_ **Activité** : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

**Téléphone de l'association** : \_\_\_\_\_

**Courriel de l'association** : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Facebook : \_\_\_\_\_

Fédération de rattachement et numéro d'affiliation : \_\_\_\_\_

Autre affiliation : \_\_\_\_\_

Numéro Siret : \_\_\_\_\_

### **Coordonnées de la personne à contacter par la commune (si différent du Président) :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

## Protection des données personnelles

La Commune de Bort-les-Orgues collecte les informations du dossier de demande de subvention conformément à ses compétences réglementaires. Les traitements (papier et/ou numérique) mis en œuvre portent sur l'examen des dossiers par les personnes habilitées, l'élaboration de statistiques, le suivi, le contrôle, les échanges et la communication avec les responsables. Ces traitements seront intégrés au registre des traitements dans le cadre de la démarche de conformité européen au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les informations nécessaires au versement de subventions font l'objet d'un traitement et d'une transmission avec les services de la Direction des Finances Publiques.

**La Commune de Bort-les-Orgues attire l'attention des demandeurs sur l'obligation faite à l'association de mettre en œuvre le recueil du consentement pour la transmission de données personnelles. L'association déposant une demande est responsable des informations communiquées et des consentements donnés. Il lui appartient également de faire connaître tout changement intervenant dans son fonctionnement.**

Les informations nécessaires au traitement des demandes de subvention sont obligatoires. Les informations ci-contre sont optionnelles et nécessitent le recueil spécifique et obligatoire du consentement pour les traitements énumérés.

## Diffusion sur les supports de communication de la Commune de Bort-les-Orgues

J'accepte la diffusion       Je refuse la diffusion  
des informations suivantes :

Adresse postale de l'association (merci d'indiquer votre adresse) :

Merci d'indiquer les informations que vous souhaitez communiquer : Nom, prénom du président et/ou Courriel et/ou Téléphone de l'association ...

**Si l'association dispose d'un numéro de téléphone et/ou d'une adresse postale et/ou d'un courriel distinct, le responsable reconnaît avoir recueilli le consentement d'utilisation des informations ci-dessus, sur tous documents produit par la commune. (en cas de non renseignement de ce document et de signature, les informations non inscrites et contre-signées ne pourront pas apparaître sur le réseau internet de la ville).**

*Nom, Prénom, signature*

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, modification, suppression sur demande en mairie .

## Attestation sur l'honneur - Cette rubrique doit obligatoirement être remplie et signée

Je soussigné(e) (NOM et Prénom).....;

Représentant(e) légal(e) de l'association (ou autre structure).....;

- certifie que l'association (ou autre structure) est régulièrement déclarée, avec un n° SIRET à jour (raison sociale, adresse...);
- certifie que l'association (ou autre structure) est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- s'engage à transmettre les documents de bilan liés à l'action financée ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (ou autre structure).

- Fait le .....à.....

Signature

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU NON  
SIGNE NE SERA PAS INSTRUIT !!**

## 2 / BUREAU DE L'ASSOCIATION

**PRÉSIDENT(E) :** Bénévole

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**SECRÉTAIRE :** Bénévole

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**TRÉSORIER(E) :** Bénévole

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui  non

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui  non

### **AUTRES MEMBRES DU BUREAU, DU C.A.**

(Nom, Prénom, Fonction) : *Vous pouvez joindre ces informations en annexe*

Nom	Prénom	Fonction	Bureau	C.A.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3 / RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Répartition des adhérents résidants :	BÉNÉVOLE	SALARIÉ	TOTAL
Bort-les-Orgues			
Communauté de Communes (hors Bort-les-Orgues)			
Hors Communauté de Communes			
<b>TOTAL</b>			

Statut des salariés :

FONCTION	TYPE DE CONTRAT (CDD, CDI, ...)

### 4 / MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE

Montant de la cotisation annuelle : \_\_\_\_\_

Si plusieurs tarifs pratiqués en fonction des catégories complétez le tableau ci-dessous :

Catégories	Cotisation annuelle

### 5 / PUBLIC CONCERNÉ PAR VOTRE ACTIVITÉ

A quel(s) type(s) de public vous adressez-vous ?	Vos activités sont :	
	<input type="checkbox"/> <b>Gratuites</b>	<input type="checkbox"/> <b>Payantes</b> Indiquez les tarifs en fonction des activités :

# INFORMATIONS BUDGÉTAIRES & AUTRES

## 1/ PATRIMOINE AU SOLDE DE L'EXERCICE N-1 :

ACTIF	MONTANT
Disponibilités en banque	
Disponibilités en caisse	
Livrets, placements	
<b>TOTAL</b>	

Le \_\_\_\_\_

Signatures (les 2 sont nécessaires)

Trésorier(e) :

Président(e) :

## 2 / FORUM DES ASSOCIATIONS

Avez-vous déjà participé au Forum des Associations OUI  NON

Pourriez-vous faire une démonstration de vos activités lors du prochain forum ? OUI  NON

## 3 / BILAN FINANCIER

Merci de joindre le bilan financier de l'année écoulée

# PROJETS D'ACTIVITÉS pour l'année à venir

## 1 / ACTIVITÉS RÉGULIÈRES

## 2/ NOUVEAUTES /EVENEMENTIEL (Indiquez les dates, vous pouvez joindre tout document utile à la présentation)

## **Remarques, notes, demandes particulières :**

**Si vous avez des demandes, remarques, suggestions ou autres besoins n'hésitez pas à nous le faire savoir via cette rubrique**